S.N .  Recrutement • Formation • Conseil • Externalisation

Le cabinet SN IRH Afrique SARL recherche des candidats (es) hautement qualifiés (es) afin de pourvoir des postes au sein d’une importante structure de la place.

Postes à pourvoir

* 01 gestionnaire financier.
* 02 ingénieurs électriciens ;
* 01 secrétaire de direction ;
* 01 juriste ;
* 01 assistant (e) en passation des marchés ;
* 01 ingénieur de conception en informatique :
* 01 gestionnaire de Coopérative ;
* 01 communicateur ;
* 01 environnementaliste ;
* 01 chauffeur.
* 01 gestionnaire de partenariats Entrepreneurs et/ou Coopératives ;
* 01 chargé de projet ;
* 01 spécialiste en suivi de projet
* **01 assistant (e) en passation des marchés de projet**.

1. Gestionnaire financier

Le gestionnaire financier et comptable assumera les principales tâches suivantes :

* La tenue de la comptabilité de la structure (Traitement, imputation, enregistrement et archivage des pièces comptables) ;
* La gestion de la trésorerie et des relations avec les banques ;
* Le suivi de la facturation et du recouvrement des créances ;
* Le suivi des échéances des règlements fournisseurs ;
* Le suivi de la gestion administrative du personnel (gestion de la paie, suivi des congés payés, constitution et le suivi du dossier du personnel, gestion des contrats de travail, etc.) ;
* La gestion fiscale et sociale (déclaration et paiement des impôts locaux et des cotisations sociales) ;
* L’élaboration du budget et le suivi de son exécution ;
* La gestion du parc automobile et des coûts analytiques liés ;
* La gestion des stocks et le suivi des coûts de production ;
* La rédaction des rapports d'activités périodiques ;
* Le montage des états financiers de synthèse périodiques ;

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Être titulaire d’un BAC + 5 en Science de gestion ou Finances (master 2 en Finances Comptabilité).
* Être de nationalité burkinabé ;
* Avoir une expérience pertinente d’au moins trois (03) ans en matière de gestion financière et comptable ;
* Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique. Une bonne connaissance des logiciels de gestion comptable serait un atout ;
* Avoir une bonne maîtrise des normes comptables, une connaissance actualisée des nouvelles normes du SYSCOHADA serait un atout;
* Être de bonne moralité ;
* Être intègre, appliqué et rigoureux ; être capable de saisir les détails ;
* Être physiquement apte pour les activités de terrain ;
* Avoir une conscience professionnelle et des aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
* Avoir une bonne capacité d’analyse, de rédaction et de synthèse ;

1. **ingénieur électricien**

Sous la supervision directe du **Directeur technique**, l’ingénieur sera chargé des responsabilités suivantes :

* Participer à la préparation des DAO pour les projets d’électrification et plus spécifiquement pour les mises en œuvre des systèmes solaires et des réseaux ERD ;
* Participer à l’examen des projets de DAO ou d’APS élaborés par les consultants retenus par L’EPE dans le cadre des études de faisabilité des localités à électrifier ;
* Participer aux missions de suivi, contrôle, évaluation et réception des chantiers ERD électrifiés par le solaire ou le système photovoltaïque, l’interconnexion, les centrales autonomes ou les systèmes hybrides………

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Être titulaire d’un diplôme universitaire : BAC+5 ans ou plus en électricité ou électromécanique avec une spécialisation ou expériences justifiées dans les énergies renouvelables
* Être de nationalité burkinabé ;
* Justifier d’une expérience d’au moins deux (2) ans dans la mise en œuvre des systèmes solaires ;
* Être âgé de moins de trente-cinq (35) ans ;
* Maîtriser parfaitement l’outil informatique avec une très bonne connaissance des produits Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint etc…) ;
* Avoir également une connaissance d’un outil de simulation des réseaux électriques et/ou du calcul mécanique des lignes aériennes moyenne et basse tension ;
* Être de bonne moralité ;
* Être intègre, appliqué et rigoureux ; être capable de saisir les détails ;
* Être physiquement apte pour les activités de terrain ;
* Avoir une conscience professionnelle et des aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
* Avoir une bonne capacité d’analyse, de rédaction et de synthèse ;

1. **Secrétaire de direction**

Sous la supervision directe du **Directeur,** le ou la secrétaire accomplira les tâches suivantes :

* Saisir les correspondances, rapports, comptes rendus, procès-verbaux, ….. de la direction et soumettre à la signature des personnes habilitées ;
* Gérer le calendrier des entrevues du Directeur avec les partenaires et les visiteurs ;
* Recevoir les appels téléphoniques du service ;
* Assurer la réception, le traitement et l’émission des courriers officiels (version papier et électronique) du service ;
* Gérer les documents de missions, voyages, réunions, etc. de la direction ;
* Archiver et gérer les documents (version papier et électronique) du service de manière efficace ;
* Assurer le classement des documents ;

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Être titulaire d’une formation universitaire (au moins un Bac+2) en secrétariat de direction ;
* Être de nationalité burkinabé ;
* Avoir au moins trois (3) ans d’expérience professionnelle à un poste similaire ;
* Maîtriser l’outil informatique (traitement de texte, tableur, internet) ;
* Faire preuve d’esprit d’équipe, d’ouverture d’esprit, et d’une grande capacité d’écoute et d’adaptation ;
* Être attaché(e) aux bonnes manières d’accueil de visiteurs ;
* Être dynamique et capable de travailler sous pression ;
* Être de bonne moralité ;
* Jouir d’une bonne santé physique ;
* Avoir le sens élevé du relationnel ;
* Être immédiatement disponible ;

1. **Juriste**

Placé sous l’autorité de la Direction générale, le juriste vient en appui des différents services dans l’exécution des tâches suivantes :

* Présenter des documents juridiques utilisés par la structure dans la forme standard ;
* Contrôler la qualité des documents juridiques produits en vérifiant leur consistance, leur adéquation avec la législation en vigueur, etc. ;
* Assurer l’assistance juridique aux promoteurs qui sollicitent une assistance technique (mise en place de structures juridiques, l’obtention de la concession nécessaire au démarrage de l’activité envisagée) ;
* Participer au montage des conventions de financement régissant les relations de partenariat ;
* Suivre et mettre à jour des conventions de financement en vue du recouvrement des prêts octroyés dans le cadre des conventions ;
* Assurer l’assistance juridique dans le cadre des dossiers en contentieux ;
* Exécuter toute autre tâche à lui confiée par le supérieur hiérarchique dans le cadre de ses attributions.

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Être titulaire d’un BAC plus 5 en droit (droit judiciaire, droit des affaires) ou tout autre diplôme équivalent.
* Être de nationalité burkinabé ;
* Avoir une expérience pertinente d’au moins deux (2) ans en matière d’assistance juridique ;
* Avoir une expérience en matière d’analyse, de montage, de suivi des contrats ;
* Avoir des connaissances en matière d’élaboration et de suivi des de conventions de financement et des notions en comptabilité ;
* Maîtriser l’outil informatique dont les logiciels de traitement de texte  et Excel ;
* Être dynamique et capable de travailler sous pression ;
* Être de bonne moralité ;
* Jouir d’une bonne santé physique ;
* Avoir le sens élevé du relationnel ;
* Être immédiatement disponible ;

1. **Assistant (e) en passation des marchés**

L’assistant(e) en Passation des Marchés sera sous la responsabilité du Spécialiste en passation des marchés et accomplira les tâches suivantes :

* Planifier, élaborer et gérer de toutes les activités de contractualisation et de passation des marchés relatives aux biens, travaux, prestations intellectuelles et services de consultants ;
* Préparer les plans de passation des marchés et les différents dossiers d’appel à concurrence ;
* Mettre en place un tableau de bord pour le suivi des activités ;
* Préparer et suivre les correspondances liées à la passation des marchés ;
* Tenir un bon système de classement et d’archivage des différents dossiers ;
* Assurer les missions de suivi et de réception des biens et des travaux ;
* Exécuter toute autre tâche à lui confiée par le supérieur hiérarchique dans le cadre de ses attributions.

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Être titulaire d’au moins un BAC+3 en Economie, en Ingénierie, en Droit ou dans un domaine connexe ;
* Être de nationalité burkinabé ;
* Justifier d’au moins deux (02) années d’expérience professionnelle dans le domaine de l’administration et/ou de la passation des marchés dans le secteur public ou privé ;
* Avoir une bonne connaissance du cadre règlementaire et institutionnel des marchés publics ;
* Maîtriser l’outil informatique dont les logiciels de traitement de texte et Excel ;
* Être discret et savoir garder le secret professionnel.
* Être dynamique et capable de travailler sous pression ;
* Être de bonne moralité ;
* Jouir d’une bonne santé physique ;
* Avoir le sens élevé du relationnel ;
* Être immédiatement disponible ;

1. **Ingénieur de conception en informatique**

L’Ingénieur de conception en Informatique aura les responsabilités suivantes:

* Développer des applications et des services informatiques selon les besoins définis par l’Agence ;
* Veiller au bon fonctionnement et à la mise à jour des applications développées au sein de l’Agence ;
* Administrer et manipuler Système et la base de données des applications et des services informatiques susmentionnés ;
* Proposer des solutions informatiques permettant d’automatiser le processus de mesure de la qualité de service des réseaux fixes/mobiles développés au sein de l’Agence ;
* Analyser des besoins fonctionnels et techniques ;
* Paramétrer et implémenter la solution ;
* Assurer la maintenance corrective et évolutive d’applications ;
* Rédiger les documentations et manuels d’exploitations ;

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Être titulaire d’au moins un BAC+5 en Informatique ou tout autre diplôme jugé reconnu équivalent
* Être de nationalité burkinabé ;
* Justifier d’au moins trois (03) années d’expérience professionnelle dans le domaine ou à un poste similaire ;
* Avoir une parfaite maîtrise des langages de développement Web et développement mobile (Android, ios, etc.) ;
* Avoir de très bonnes connaissances en architecture : Design patterns, objet, encapsulation ;
* Avoir de bonnes connaissances en OS embarqué : Linux, Windows ;
* Avoir la connaissance des bases de données (Oracle, SQL Server...) ;
* Avoir une bonne maîtrise des méthodes d’analyse de risque ;
* Avoir une bonne maîtrise des méthodes de test logiciel;
* Être discret et savoir garder le secret professionnel.
* Être dynamique et capable de travailler sous pression ;
* Être de bonne moralité ;
* Jouir d’une bonne santé physique ;
* Avoir le sens de l’organisation du travail ;
* Être immédiatement disponible ;

1. **Communicateur**

Le Communicateur aura les responsabilités suivantes :

* Accompagner l’Agence à élaborer sa stratégie de communication en lien avec l’équipe et la vision ;
* Identifier les besoins en outils et supports de communication (actualisation et nouveaux outils) pour l’Agence ;
* Concevoir et réaliser les dossiers de presse et la revue de presse annuelle de l’Agence ;
* Appuyer l’organisation de conférences de presse autour d’évènements et projets de l’agence ;
* Mettre en place un rétro-planning sur l’année et assurer le suivi et la réalisation ;
* Élaborer les supports de communication identifiés dans le plan d’action ;
* Concevoir une charte graphique pour les documents clés de l’Agence ;
* Mettre en page les documents réalisés par l’équipe (rapports techniques, présentation power point, courriers d’invitation) ;
* Mettre en place une stratégie sur les réseaux sociaux ;
* Servir d’appui à l’actualisation du site web de l’Agence ;
* Réaliser, monter et mettre en place un système d’envoi d’une newsletter
* Exécuter toute autre tâche à lui confiée par le supérieur hiérarchique dans le cadre de ses attributions.

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Être titulaire d’au moins un master 2 en Communication et Relations publiques ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
* Être de nationalité burkinabé ;
* Justifier d’au moins trois (03) années d’expérience professionnelle dans le domaine le ou à un poste similaire ;
* Maitrise de l’outil informatique, en particulier les logiciels liés à la PAO
* Bonne connaissance des réseaux sociaux et du web ;
* Maîtrise de l’orthographe et des règles typographiques ;
* Être force de proposition, réactivité, polyvalence, aptitude à travailler dans la transversalité, grande capacité d’adaptation
* Connaissance générale des sciences de l’information et de la communication ;
* Maîtrise de logiciels de gestion de contenu (Spip) et de créations graphiques (type In Design, Illustrator) ;
* Bon sens de la communication, qualités rédactionnelles et relationnelles ;
* Savoir respecter les délais et gérer les urgences.
* Être discret et savoir garder le secret professionnel.
* Être dynamique et capable de travailler sous pression ;
* Être de bonne moralité ;
* Jouir d’une bonne santé physique ;
* Avoir le sens élevé du relationnel ;
* Être immédiatement disponible ;

1. **Environnementaliste**

L’Environnementaliste aura les responsabilités suivantes:

* Concevoir, coordonner et diriger la mise en œuvre de la politique de l'AGENCE en matière d'environnement,
* Proposer une politique complète pour l'amélioration des performances en environnement, hygiène et sécurité de l'entreprise : investissement, modification des procédés, formation du personnel... ;
* Définir les priorités et les budgets nécessaires à cette politique ;
* Concevoir et implanter une base de données géo localisées sur les réalisations et impacts du projet sur les personnes affectées ;
* Mettre à jour et assurer la maintenance de la base de données géographique ;
* Assurer l’analyse spatiale et la conduite de travaux de cartographie numérique ;
* Traiter et analyser les données dans le cadre de la mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale (PGES) et du Plan d’Actions de Réinstallation (PAR) des personnes affectées par le projet (PAP) ;
* Participer au suivi environnemental et social des impacts du projet conformément au PGES et au PAR des PAP ;
* Former et encadrer une équipe de cadres du projet impliqués dans le suivi environnemental ;
* Assurer la gestion et l’exécution des différents projets SIG/télédétection de la structure ;
* Mener des actions d'information, de formation et de conseil concernant son domaine de compétences ;
* Assurer le contrôle du respect des consignes en matière d'environnement, d'hygiène et de sécurité ;
* Suivre les résultats (analyses) des procédés de traitement mis en place au sein de l'agence (épuration des fumées, de l'eau, taux de recyclage des déchets…) ;
* Se tenir informé de l'évolution de la réglementation ;
* Entretenir de bonnes relations avec tous les services administratifs chargés de l'environnement, les partenaires sociaux mais aussi parfois avec des associations locales ou des élus ;
* Exécuter toute autre tâche à lui confiée par le supérieur hiérarchique dans le cadre de ses attributions.

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Être de nationalité burkinabé ;
* Être titulaire d’au moins un BAC+5 en sciences et/ou gestion de l’environnement, en sciences spatiales, en sciences géographiques, ou toutes autres disciplines apparentées ou équivalentes ;
* Justifier d’au moins quatre (04) années d’expérience professionnelle dans le suivi environnemental et social des projets de développement et/ou dans la maîtrise d’œuvre de grands travaux d’infrastructures serait un atout ;
* Avoir de l’expérience et une bonne connaissance de la culture de l'agence ;
* Avoir des connaissances techniques dans le secteur de l’électrification ;
* Posséder des connaissances spécifiques en hygiène, sécurité, environnement et législation ;
* Maîtriser les logiciels suivants : Produits ESRI ( Arcview, Arcinfo, Arcgis et Extensions) Erdas, Idrisi, ENVI, Globalmapper, SPSS, Sphinx ;
* Avoir une bonne connaissance et pratiques de la réglementation et normes environnementales nationales ;
* Être persuasif pour faire accepter les changements jugés nécessaires ;
* Avoir une grande rigueur dans le cadre du suivi des normes et de la réglementation
* Être force de proposition, réactivité, polyvalence, aptitude à travailler dans la transversalité, grande capacité d’adaptation ;
* Bon le sens de la communication, qualités rédactionnelles et relationnelles.
* Être discret et savoir garder le secret professionnel ;
* Être persuasif ;
* Être dynamique et capable de travailler sous pression ;
* Jouir d’une bonne santé physique ;
* Avoir le sens élevé du relationnel ;
* Être immédiatement disponible ;

1. **Gestionnaire de coopérative**

Le gestionnaire de coopérative aura les responsabilités suivantes :

* Veiller à la bonne marche des Coopels sur le plan de l’exploitation et de la maintenance du réseau ;
* Être en relation permanente de travail avec les Coopels ;
* Organiser et contrôler le travail des Coopels sur les plans technique, administratif et commercial ;
* Veiller à la formation continue des membres des Coopels ;
* Exploiter en collaboration avec la DAF, les rapports mensuels provenant des fermiers et des Coopels ;
* Recenser les besoins en renforcement des capacités des acteurs de l’électrification rurale et proposer en rapport avec les nécessités du terrain de formations techniques appropriées en collaboration avec la DAF ;
* Préparer en étroite collaboration avec la Direction de passation des marchés, les termes de références des activités de renforcement de capacités des acteurs de l’électrification rurale ou d’appui à la création d’organismes requérants de projet d’électrification rurale ;
* Veiller à l’application des directives et procédures de gestion de la clientèle dans les Coopels ;
* Préparer des manuels de bonnes pratiques techniques d’organisation et de gestion de systèmes d’approvisionnement en énergie électrique et veiller à la publication et à la promotion des manuels ;
* Veiller au remboursement des prêts au FDE par les Coopels ;
* Collecter, archiver et compiler toutes les informations relatives à la gestion financière des centres d’électrification rurale afin de suivre le paiement des emprunts et l’évolution des tarifs ;
* Collecter et compiler dans un format adapté, les informations permettant annuellement de faire l’état du patrimoine national en régie d’électrification rurale ;
* Produire des informations quantitatives sur le programme d’électrification rurale (investissement, nombre de localités électrifiées, nouveaux branchements, etc.) ;
* Exécuter toute autre tâche à lui confiée par le supérieur hiérarchique dans le cadre de ses attributions.

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Être titulaire d’au moins un BAC+4 en gestion des projets notamment dans le domaine d’électricité ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
* Être de nationalité burkinabé ;
* Avoir une bonne maitrise de l’outil informatique. Une maitrise des bases de données serait un atout ;
* Justifier d’au moins trois (03) années d’expérience professionnelle de le domaine ou poste similaire ;
* Avoir de l’expérience et une bonne connaissance de la culture de l'agence ;
* Avoir des connaissances techniques dans le secteur de l’électrification ;

1. **Chauffeur**

Sous la supervision directe du Directeur Administratif et Financier (DAF) de l’Agence, le chauffeur exerce ses fonctions dans le respect des principes de confidentialité, de courtoisie et de rapidité dans l’exécution des tâches qui lui sont confiées. Il a pour tâches spécifiques de :

* Conduire le véhicule de l’agence pour transporter le personnel autorisé, distribuer et aller chercher le courrier, des documents et d’autres objets ;
* Assurer l’entretien quotidien du véhicule : vérifier l’huile, l’eau, la batterie, les freins, les pneus, etc.
* Effectuer toutes les réparations mineures et faire réparer les autres ;
* Veiller à la propreté, au bon fonctionnement et à la sécurité du véhicule;
* Tenir le registre de bord du véhicule ;
* Veiller à ce que les formalités prévues dans les dispositions règlementaires soient remplies en cas d’accident ;
* Signaler tout dysfonctionnement des véhicules afin d’assurer à temps le service de garage ;
* Tenir les documents officiels exigés pour la circulation du véhicule et veiller à leurs mises à jour ;
* Respecter les normes de sécurité ;

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

Le poste de chauffeur est ouvert aux femmes et aux hommes de nationalité Burkinabè et remplissant les conditions suivantes :

* Avoir le niveau de la classe de 3ème ;
* Avoir un permis de conduire de catégorie C ;
* Bonnes connaissances en mécanique ;
* Aptitude aux voyages, notamment de longues distances et sur des voies non bitumées
* Avoir au moins trois (03) ans d’expérience comme chauffeur dans un projet, une ONG ou organisation ;
* Avoir de bons antécédents de conduite ;
* Avoir une bonne connaissance de la langue française et d’au moins une langue nationale.

1. **gestionnaire de partenariats Entrepreneurs et/ou Coopératives**

Le gestionnaire de partenariats Entrepreneurs et/ou Coopératives aura les responsabilités suivantes :

* Assurer une veille afin d'identifier tous les partenaires potentiels ;
* Cibler, identifier et prospecter les partenaires potentiels ;
* Animer un réseau de partenaires ;
* Négocier et signer des accords de partenariats ;
* Maintenir les relations existantes et chercher à obtenir de nouveaux associés ;
* Appliquer la politique de partenariat définie par l’Agence et informer les partenaires de la stratégie à mettre en place ;
* Définir la stratégie, le contenu et les axes des programmes de partenariats ;
* Assurer la mise en place des accords et suivre leur évolution dans un Business Plan Partenaires ;
* Analyser les résultats pour évaluer les performances et la rentabilité de chaque accord ;
* Animer un réseau de partenaires ;
* Mettre en place des programmes partenaires afin de les convaincre et les engager ;
* Exécuter toute autre tâche à lui confiée par le supérieur hiérarchique dans le cadre de ses attributions.

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Être titulaire d’au moins un BAC+4 ou d'un Master dans le domaine commercial, marketing ou de la gestion ou tout autre diplôme reconnu équivalent
* Être de nationalité burkinabé ;
* Justifier d’au moins trois (03) années d’expérience professionnelle dans le domaine ou poste similaire ;
* Avoir de bonnes connaissances dans le domaine du marketing ;
* Avoir la maîtrise des logiciels techniques ;
* Posséder des compétences commerciales et connaitre les techniques de négociation.
* Posséder de bonnes qualités de négociation ;
* Avoir un grand sens relationnel ;
* Aimer travailler en équipe ;
* Être rigoureux, autonome et proactif ;
* Savoir animer un réseau et posséder des capacités de management.
* Avoir le sens de l’orientation client ;
* Avoir l’esprit d'initiative.

1. **chargé de projet**

Le chargé de projet est responsable de la bonne exécution, de la gestion et de la coordination d’une composante d’un vaste programme. A ce titre, il veille à ce que les moyens du projet soient utilisés avec le maximum d’efficacité et uniquement pour la réalisation des activités du projet, conformément aux accords passés avec les bailleurs de fonds. Sous l’autorité du Directeur Général de l’Agence, il est chargé plus spécifiquement des tâches suivantes :

* Elaborer le programme de l’ensemble des activités du projet et veiller à sa bonne exécution ;
* Préparer et exécuter le budget de fonctionnement ;
* Superviser l’élaboration des dossiers d’appel d’offres ;
* Participer au choix des consultants et suivre l’exécution des contrats ;
* Planifier et coordonner les interventions des consultants sur le terrain ;
* Organiser l’approbation des rapports de consultation ;
* Elaborer les rapports d’activités périodes du projet ;
* Superviser l’utilisation efficiente des biens et des services du projet;
* Evaluer les performances du personnel du projet.

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

Etre titulaire d’un diplôme d'études supérieures (de niveau Bac+5, 3e cycle, Master, Doctorat ou équivalent), en ingénierie électrique ou équivalent. Une certification en gestion de projet serait un avantage supplémentaire.

* Avoir un minimum de 10 ans d’expérience professionnelle dans la conception, la construction, et la gestion de grands projets dans le secteur de l’énergie électrique , dont 5 ans au moins dans la gestion de projets (poste de direction) ou dans un poste de cadre supérieur dans le secteur public ou privé;
* Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de projets financés par des institutions financières internationales (UE, BAD, AFD, BM, etc.);
* Bonnes connaissances des procédures et des règles de passation des marchés publics applicables aux projets du secteur de l’énergie électrique financés par des Institutions Financières Internationales, attestées par une participation pertinente à la préparation de dossiers d'appels d'offres pour la fourniture et la construction de tels projets
* Expérience de la gestion des impacts environnementaux et sociaux ;
* Solide expérience de la préparation, négociation et mise en œuvre de contrats de services et travaux dans le secteur électrique.
* Bonne maîtrise des parties techniques, contractuelles et financières ;
* Bonne connaissance des méthodes et logiciels de programmation et suivi des projets dans le secteur électrique ;
* Capacité à rédiger les programmes techniques et budgétaires annuels ainsi que les rapports périodiques d’avancement ;
* Très bonne maitrise écrite et orale de la langue française.
* Aptitudes à travailler sous pression et en équipe ;
* Bonnes aptitudes rédactionnelles et organisationnelles ;
* Sens de l’organisation du travail.

1. **Spécialiste en Passation des Marchés de projet**

Placé sous l’autorité du chargé de projet, il lui rend compte de toutes les activités relatives à la gestion des passations des marchés et au suivi de l’exécution des contrats du projet. Sans être exhaustif, il est chargé spécifiquement de :

* Elaborer et tenir à jour, le plan de passation des marchés du projet ;
* Elaborer et tenir à jour, la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services prévues sur le financement du projet ;
* Préparer avec le support des services techniques de l’AGENCE, les Termes de Référence, les caractéristiques et spécifications techniques ;
* Elaborer les dossiers d’appels d’offres et les demandes de propositions ;
* Préparer et soumettre à publication les avis d’appels d’offres ; les manifestations d’intérêt et les résultats ;
* Rédiger les rapports d’évaluation des offres et assurer que ceux-ci reçoivent les approbations nécessaires des bailleurs de fonds et de l’administration ;
* Préparer les projets de marchés et veiller à ce qu’ils soient approuvés, signés, visés et notifiés selon le manuel des procédures ;
* Veiller au respect des procédures convenues dans les conventions de financement;
* Conseiller, et apporter tout le support nécessaire à l’équipe du projet ou toute autre personne bénéficiaire sur les questions de passation de marchés.

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Etre titulaire d’un diplôme universitaire (BAC + 5 ans) en économie, droit, gestion ou sciences de l’ingénieur ou équivalent ;
* Avoir une expérience de 5 années minimum au poste de Passation des Marchés dans des projets financés par les institutions financières internationales;
* Avoir des connaissances solides dans les procédures et directives des passations des marchés et particulièrement de la BAD et de l’UE ;
* Maîtriser l’outil informatique ;
* Très bonne maitrise écrite et orale de la langue française.
* Aptitudes à travailler sous pression et en équipe ;
* Capacité à rédiger les programmes techniques et budgétaires annuels ainsi que les rapports périodiques d’avancement ;
* Bonnes aptitudes rédactionnelles et organisationnelles.

1. **spécialiste en suivi de projet**

Sous l’autorité et la supervision du Coordonnateur du Projet, en étroite collaboration avec les membres de l’Unité de Gestion, le Spécialiste suivi de projet a pour missions de :

* Contribuer à la mise en place d’un dispositif de suivi-évaluation formulée de manière participative ;
* S’assurer de l’appropriation des documents du projet et notamment du cadre logique par tous les acteurs du projet ;
* Sensibiliser, appuyer techniquement et assurer la formation des acteurs du projet aux activités de suivi évaluation ;
* Assurer le suivi des activités du projet par le biais de la collecte le traitement et l’analyse des données relatives au projet ;
* Assurer l’évaluation des effets et d’impact du projet par le biais des indicateurs quantitatifs et qualitatifs ;
* Elaborer les rapports périodiques sur le niveau de réalisation physique et financière du projet, l’analyse des écarts, des contraintes et des recommandations pour l’amélioration des résultats ;
* Contribuer à l’identification des indicateurs de suivi-évaluation et la mise en place des mécanismes de suivi en référence au cadre logique;
* S’assurer de l’appropriation du manuel de procédures du suivi-évaluation par l’ensemble des acteurs du projet ;
* Elaborer le programme d’activités et du budget annuel et les termes de références des activités spécifiques en relation avec les autres responsables du projet et les partenaires;
* Faire la synthèse des données du suivi et en assurer une large diffusion ;
* Superviser les opérations d’enquêtes nécessaires à l’évaluation des effets et impacts du projet;
* Exécuter toutes autres tâches instruites par le coordonnateur du Projet.

qualifications, APTITUDES ET expériences requises

* Etre titulaire d’un diplôme de l’enseignement supérieur au moins BAC + 4 ans, en économie, en agronomie, changements climatiques, transport, environnement, biologie, en foresterie ou en sociologie et en météorologie
* Disposer d’une expérience d’au moins 5 ans au minimum dont 03 dans le suivi des activités des projets.
* Justifier d’une solide expérience dans le développement et la coordination de systèmes de suivi-évaluation des plans, projets et programmes et dans la capitalisation des informations ;
* Avoir des connaissances démontrées de l’approche de cadre logique et autres approches de planification stratégique, d’analyse de l’information et de rédaction de rapports.
* Avoir une bonne expérience dans le développement rural, la conception, l’exécution et la conduite des enquêtes en milieu rural centrée sur la démarche participative;
* Avoir une bonne maitrise du cycle du projet (formulation, supervision, auto-évaluation par les bénéficiaires, évaluation à mi-parcours, et final) ;
* Avoir une grande capacité d’analyse, de synthèse et de rédaction des rapports ;
* Avoir des aptitudes confirmées à l’utilisation de l’outil informatique.
* disposer d’une formation complémentaire en analyse ou suivi-évaluation des projets ;
* Bonne maitrise des règles et procédures de la Banque Mondiale ;
* Aptitude à travailler sous pression au sein d’une équipe multidisciplinaire;
* Avoir un bon sens des relations humaines.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Le contrat sera à durée indéterminée pour les postes de l’AGENCE. Le poste sera rémunéré conformément à la grille en vigueur au sein de l’Agence.

Le contrat sera à durée déterminée pour le personnel de projet c'est-à-dire un an renouvelable. La durée du contrat est fonction de la durée du projet.

**COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

* Un Curriculum Vitae détaillé ;
* Une lettre de motivation adressés à Mr le Gérant du Cabinet IRH Afrique ;
* Une photocopie de la carte nationale d’identité valide ;
* Des photocopies des diplômes exigés ;
* Des photocopies des attestations ou certificats de travail dans des postes jugés pertinents.

NB : les candidats déclarés admis fourniront les copies conformes à l’original des documents demandés ci-dessus et complèteront leur dossier avec un casier judiciaire en cours de validité ; quatre (04) photos d’identité et un certificat de nationalité, à l’issue d’une enquête de moralité.

Les candidats intéressés sont priés d’adresser leurs candidatures à l’adresse

**irh.afrique@gmail.com,** au plus tard **le 28 aout 2019 à 17 h 00 mn.**

**Veuillez préciser en objet le poste concerné par la candidature**

**Le Directeur Général**