



Organisation internationale pour les migrations (OIM)
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) recrute un Chargé de projet pour son bureau à Ouagadougou, Burkina Faso. Si le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir une copie de votre CV (avec deux références) ainsi qu'une lettre de motivation en français par courriel à l'adresse suivante : burkinavacancies@iom.int

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **16/02/2020 à 23h59**. L'e-mail doit avoir comme titre « Candidature à l'offre **OIMBF10/UG/001/2020** ». Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

TERMES DE REFERENCE

CODE DE REFERENCE : **OIMBF10/UG/001/2020**

I. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE	
Titre Lieu d'affectation	Chargé de projet Ouagadougou avec des missions dans le Centre Nord et Nord
Grade	UG
Type de contrat	Special Short Term (SST)
Durée	6 mois
Sous l'autorité directe de	Chef de mission
Sous l'autorité générale de	Chef de mission

II. CADRE ET CHAMP D'ACTIVITE ORGANISATIONNEL
Fondée en 1951, l'OIM est l'organisme des Nations Unies chargé des migrations et, est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.
Dans le cadre d'un projet mis en œuvre dans la région du Nord et la région du Centre Nord et financé par le Fonds de Développement de l'OIM recrute un/e consultant pour la coordination du projet.

III. ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES
Sous la supervision directe du Chef de mission, et en étroite coordination avec le Ministère de tutelle (Ministère de l'Environnement à travers le SP CNDD), le/a consultante aura la responsabilité de coordonner la mise en œuvre dudit projet.
En particulier, le/a candidat/e devra s'acquitter des tâches suivantes :
- Assurer l'exécution et le suivi des activités du projet en coordination avec le bureau de Ouaga et le Ministère, conformément aux politiques et procédures de l'OIM, ainsi qu'aux exigences du donateur. Veiller au respect du chronogramme de mise en œuvre des activités - Assurer la liaison et travailler en étroite collaboration avec les entités gouvernementales au niveau central et régional, la société civile, les autres partenaires d'exécution du projet, et d'autres parties prenantes dans le projet pour assurer une coordination et une mise en œuvre efficiente des activités liées à ce projet.

- Assurer le suivi, l'évaluation et l'élaboration des rapports.
- Assurer une coordination appropriée dans les deux régions et dans la mission avec d'autres projets pour garantir une synergie dans les actions et trouver d'autres pistes pour des financements complémentaires
- Surveiller les progrès du projet, visant spécifiquement à accroître l'efficacité et à recommander les mesures appropriées
- Tenir des rencontres régulières avec les partenaires et participer aux réunions de coordination
- Effectuer régulièrement des visites sur le terrain afin d'assurer un bon suivi des activités sur le terrain
- Assurer la visibilité du bailleur dans les activités et communication public
- Préparer des rapports d'activités ainsi que les rapports au donateur dans les délais impartis
- Toute autre tâche nécessaire qui pourrait lui être confiée ;

IV. COMPETENCES

Le titulaire doit faire preuve des compétences techniques et comportementales suivantes :

Compétences techniques

Application efficace des connaissances en matière de Migration et Environnement/ changement climatique dans un contexte organisationnel

Identifier pro activement et défendre les objectifs fixés en alliant coût-efficacité et solutions technologiques

Coordonner efficacement les actions avec d'autres partenaires d'exécution

Compétences comportementales

- Accepter et donner des critiques constructives
- Suivre les procédures, les processus et les politiques pertinentes
- Se conformer aux délais, coûts et exigences de qualité d'outputs
- Suivre son propre travail pour corriger les erreurs
- Prendre la responsabilité du respect des engagements et des lacunes

Orientation client

- Identifier les clients immédiats et périphériques de son propre travail
- Établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les clients
- Identifier et suivre l'évolution des besoins des clients, y compris des donateurs, des gouvernements et des bénéficiaires du projet

Apprentissage continu

- Contribuer à l'apprentissage continu de ses collègues
- Démontrer un intérêt pour l'amélioration pertinente des compétences
- Démontrer un intérêt à acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines fonctionnels
- Être informé des évolutions dans son propre domaine professionnel

Communication

- Définir clairement les actions pour des informations pertinentes
- Communiquer clairement, et faire attention aux retours ou réactions afin d'orienter les priorités et les procédures
- Écrire clairement et efficacement, en adaptant la formulation et le style adapté au public visé
- Écouter attentivement et communiquer clairement, en adaptant son discours à l'audience

Planification et organisation

- Fixer des objectifs clairs et réalisables conformément aux priorités convenues pour soi et pour les autres
- Identifier les activités prioritaires et tâches pour soi et pour les autres
- Organiser ses documents de travail pour permettre les transferts prévus et imprévus
- Identifier les risques et prévoir des plans d'urgence

Professionnalisme

- Maîtriser les questions liées aux responsabilités
- Identifier les problèmes, les opportunités et les risques centrales à responsabilités
- Intégrer les besoins liés au genre, les perspectives et les préoccupations, et encourager la participation égale des sexes
- Être persistant, calme et poli face aux défis et au stress

OIM Burkina Faso

Quartier Ouaga 2000 – Nouveau secteur 5, Zone A, 01 BP 6067 Ouagadougou 01 - Burkina Faso

Tel: +226 64 18 00 52 • Email : oimouagadougou@iom.int

- Traiter tous les collègues avec respect et dignité
- Travailler efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant aux contextes culturels
- Connaître le mandat de l'OIM et favoriser l'atteinte des objectifs de base liés à la migration

Travail d'équipe

- Contribuer activement à un environnement d'équipe efficace, collégiale, et agréable
- Contribuer et suivre les activités pour l'atteinte des objectifs de l'équipe
- Soutenir activement et mettre en œuvre les décisions finales du groupe
- Prendre la responsabilité commune pour le travail de l'équipe

Ouverture à la technologie

- Apprendre à propos de l'évolution de la technologie disponible
- Identifier et plaider pour des solutions technologiques rentables de façon proactive
- Connaître les avantages et les limites liés à l'application de la technologie et chercher à les mettre en œuvre pour un travail approprié

V. ETUDES ET EXPERIENCE

- Titulaire d'un Diplôme de niveau Bac+5 en sciences environnementales ou dans un domaine connexe d'une institution universitaire ou académique accréditée.
- Connaissances approfondies de l'environnement institutionnel national et régional.
- Expérience pertinente dans les domaines des migrations, de l'environnement et des changements climatiques
- Forte expérience opérationnelle d'au moins 5 ans dans la mise en œuvre de projets, activités relatives à l'environnement, à la planification ;
- Connaissance des acteurs intervenants dans des domaines similaires ;
- Expérience de travail et de liaison avec les institutions nationales et internationales, les autorités gouvernementales et les ONG ;
- Aptitude et facilité à travailler et échanger avec les autorités gouvernementales au niveau central et au niveau local notamment dans la planification locale;
- Bonnes compétences analytiques, capacités à développer, à mettre en œuvre et à évaluer des projets/programmes ;
- Bonnes maîtrise des nouvelles technologies de l'information (notamment Word, Powerpoint, Excel, ...).

VI. LANGUES

Obligatoires

Français et Anglais
Connaissance des langues locales, un atout

OIM Burkina Faso

Quartier Ouaga 2000 – Nouveau secteur 5, Zone A, 01 BP 6067 Ouagadougou 01 - Burkina Faso
Tel: +226 64 18 00 52 • Email : oimouagadougou@iom.int