



IOM International Organization for Migration

Avis de vacance de poste

VN-BF10-02-2020

Ouvert à la fois aux candidats internes et externes

Titre du poste : **Chargé(e) de la Gestion de l'Information**
Lieu d'affectation : **Ouagadougou, Burkina Faso**
Classification : **National Officer, Grade NOA**
Type d'affectation : **Durée déterminée d'un an, avec possibilité d'extension**
Date de début estimée : **Dès que possible**

Date limite de dépôt de candidature : **06 février 2020**

Créée en 1951, l'OIM est l'organisation intergouvernementale de premier plan dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'emploie à promouvoir une migration humaine et ordonnée au profit de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance, les candidatures internes sont considérées comme prioritaires.

Contexte:

Dans le cadre des projets de stabilisation communautaire, l'Organisation internationale pour les migrations (OIM) au Burkina Faso recherche Chargé de la Gestion de l'Information.

Sous la supervision générale du Chef de mission et du Coordinateur DTM/en charge de la gestion de l'information au Bureau régional de Dakar, et sous la supervision directe du coordinateur de programme (Consolidation de la Paix) le/a Chargé(e) de la Gestion de l'Information, devra soutenir la mise en œuvre des activités de collecte de données dans le cadre du suivi des transhumances de ce projet mais également dans le cadre du suivi de déplacements des activités de la DTM.

En outre, le/la candidat (e) sera également chargé (e) d'assurer une coordination avec les autres bureaux OIM pays ciblés dans la mise en œuvre de ce projet de suivi des transhumances (Mali et Niger) et avec l'unité « Données et Recherche » au bureau régional de l'OIM.

Responsabilités :

1. Assurer la supervision de l'ensemble des activités de collecte de données prévues dans le cadre du projet de suivi des transhumances au Burkina Faso, Mali et Niger et s'assurer du bon déroulement et suivi des activités telles que définies dans la proposition de projet ;
2. Planifier et mener les activités de collection de données en collaboration avec les équipes de collecte de données au Niger et au Mali, les partenaires locaux, les autorités locales et le bureau régional de l'OIM
3. Superviser et évaluer le travail des équipes d'énumérateurs (ou dans le cas échéant des partenaires de mise en œuvre des activités) sur le terrain dans leurs activités quotidiennes de collecte de données et de saisie des données et apporter son soutien au renforcement des capacités du staff OIM, des énumérateurs et des partenaires dans la collecte et la gestion de données
4. Superviser la collecte quotidienne d'information auprès des énumérateurs afin d'ajuster, si besoin, les méthodologies employées. Si des ajustements des méthodologies sont nécessaires, coordonner ces révisions avec les bureaux régionaux et pays concernés par le projet ;
5. Agir en tant que point focal pour l'OIM Burkina Faso pour toutes les activités de gestion d'informations en liant avec les déplacements internes de populations et les mouvements de transhumance ;
6. Compiler, vérifier, nettoyer et analyser les données collectées en temps voulu avec le soutien de l'assistant en charge de la gestion des données.
7. Réaliser des rapports d'analyse des activités de données réalisées en veillant à utiliser les standards régionaux développés en collaboration avec l'OIM Mali, Niger et le Bureau Régional.
8. Participer à la révision des outils, méthodologie et formations des énumérateurs si besoin ;
9. Respecter les principes de protection des données de l'OIM
10. Effectuera toute autre tâche nécessaire.

Qualifications requises et Expérience

Education

- Etre titulaire d'un Diplôme d'études supérieures en sciences sociales, statistiques, économie ou dans tout autre domaine équivalent

Expérience

- 5 années d'expérience pertinente.
- Expérience dans la conduite d'enquête de terrain ou d'évaluation dans un environnement humanitaire ;

- Très bonne compétence en informatique, incluant la suite MS Office. Une connaissance des logiciels de traitement des données (SPSS, GIS...) serait un avantage.
- Bonne rédaction et bonnes compétences de révision.
- Excellentes compétences organisationnelles, interpersonnelles et de communication.
- Expérience dans la gestion d'équipe ;

Langues

- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit.
- Bonne maîtrise l'anglais (parlé et écrit) et des langues locales seraient un atout.

Compétences requises

Il est attendu du titulaire les compétences techniques et comportementales suivantes :

Techniques

- Familiarité avec les méthodologies d'enquêtes et les techniques de gestion des données ;
- Doit pouvoir conduire des entretiens à partir de questionnaires structurés ou non tout en gardant professionnalisme et neutralité ;
- Bonne connaissance de la géographie locale ;
- Familiarité avec les techniques mobiles de collection de données (par exemple Kobo) ;
- Familiarité avec Microsoft Office et utilisation d'internet et de système d'emails ;

Comportementales

- Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- Intégrité et transparence : maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionnalisme : démontre sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Compétences de base - indicateurs de comportement niveau 2

- Travail d'équipe : développe et promeut une collaboration efficace au sein des unités et entre elles pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.
- Produire des résultats : produit et fournit des résultats de qualité dans un souci de service et en temps opportun ; orienté vers l'action et déterminé à atteindre les résultats convenus.
- Gérer et partager les connaissances : cherche continuellement à apprendre, partager les connaissances et innover.

- Responsabilité : s'approprie la réalisation des priorités de l'Organisation et assume la responsabilité de sa propre action et du travail délégué.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ; explique des questions complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Compétences managériales - indicateurs de comportement niveau 2

- Leadership : fournit un sens clair de l'orientation, montre l'exemple et démontre la capacité de réaliser la vision de l'organisation ; aide les autres à réaliser et à développer leur potentiel.
- Autonomiser les autres et instaurer la confiance : crée une atmosphère de confiance et un environnement propice où le personnel peut contribuer de son mieux et développer son potentiel.
- Pensée et vision stratégique : travaille de manière stratégique pour réaliser les objectifs de l'Organisation et communique une orientation stratégique claire.

Autres

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement. L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

Comment postuler:

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse burkinavacancies@iom.int en mentionnant la référence du poste en objet : VN-BF10-02-2020. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **06 février 2020**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Période de publication

Du 24 janvier 2020 au 6 février 2020.