



IOM International Organization for Migration

## Avis de vacance temporaire

SVN-BF10-10-2020

**Ouvert à la fois aux candidats internes et externes**

Titre du poste : **Assistant(e) en Suivi/Evaluation**  
Lieu d'affectation : **Ouagadougou, Burkina Faso**  
Classification : **General Service Staff, Grade G4**  
Date de début estimée : **Dès que possible**

Type d'affectation : **Affectation spéciale de courte durée de six (06) mois avec possibilité d'extension**

Date limite de dépôt de candidature : **10 juin 2020**

Créée en 1951, l'OIM est l'organisation intergouvernementale de premier plan dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'emploie à promouvoir une migration humaine et ordonnée au profit de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance, les candidatures internes sont considérées comme prioritaires.

### **Contexte :**

Dans le cadre des projets de stabilisation communautaire, l'Organisation internationale pour les migrations (OIM) au Burkina Faso recherche un(e) Assistant(e) en Suivi/Evaluation.

Sous la supervision générale du Responsable de l'Unité de Stabilisation Communautaire et sous la supervision directe du Chargé de Suivi-évaluation du programme de Stabilisation Communautaire, et en étroite collaboration avec la Chargée régionale de suivi et évaluation, l'Assistant/e en suivi et évaluation devra appuyer la mise en œuvre des activités de suivi et évaluation et fournir un appui à la mise en œuvre des projets.

### **Responsabilités :**

1. Assister le chargé de S&E dans la rédaction des rapports de projets au niveau du pays, en assurant leur dissémination externe, et en identifiant les besoins de suivi nécessaires ;

2. Assister le chargé de S&E dans le développement de nouveaux outils de suivi et évaluation, en étroite collaboration avec la chargée régionale de suivi et évaluation du bureau régional ;
3. Effectuer des visites de suivi sur le terrain en fonction des besoins identifiés par le chargé de S&E ;
4. Mener des travaux de recherche documentaire et/ou de terrain, basé sur les résultats des conclusions et recommandations obtenues via les activités de suivi et évaluation ;
5. Rechercher, et compiler des informations spécifiques pour approfondir des sujets déterminés par et avec l'équipe de gestion du projet ;
6. Appuyer le chargé de S&E dans la mise en œuvre générale des activités de suivi et évaluation des projets ;
7. Contribuer à maintenir des partenariats techniques avec les entités gouvernementales pertinentes, les organisations de la société civile, les agences des Nations Unies et tout autre acteur afin de promouvoir les activités de l'OIM en matière de stabilisation communautaire ;
8. Participer aux réunions avec les bailleurs et acteurs nationaux ainsi qu'aux événements où les actions de l'OIM sont présentées ;
9. Fournir un appui technique et des conseils au personnel des projets et du bureau pays selon les besoins ;
10. Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire.

## ***Qualifications requises et Expérience***

### **Education**

- Licence en sciences sociales, statistiques, économie, géographie ou dans un domaine connexe, d'une institution académique accréditée<sup>1</sup>, avec 2 ans d'expérience professionnelle pertinente, ou
- Diplôme du secondaire avec 4 ans d'expérience professionnelle pertinente.

### **Expérience**

- Expérience en suivi et évaluation de projets ;
- Excellente capacité rédactionnelle et de relecture ;
- Une expérience dans le système des Nations Unies est un atout.
- Très bonnes connaissances en informatique, y inclus la suite MS Office. La connaissance des logiciels de traitement de données (SPSS, Stata, GIS, etc.) constitue un avantage distinctif ;

## **Langues**

- Une très bonne maîtrise du français ;
- Bonne maîtrise l'anglais (parlé et écrit) serait un atout.

## **Compétences requises**

- Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

### **Valeurs**

- Inclusion et respect de la diversité : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- Intégrité et transparence : maintenir les normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionnalisme : démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

### **Compétences**

- Travail en équipe : développer et encourager une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produire et fournir des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité : s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

## **Autres**

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement. L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

### ***Comment postuler:***

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse [burkinavacancies@iom.int](mailto:burkinavacancies@iom.int) en mentionnant la référence du poste en objet : **SVN-BF10-10-2020**. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **10 juin 2020**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

### ***Période de publication***

***Du 28 mai 2020 au 10 juin 2020.***