



Organisation internationale pour les migrations (OIM)  
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

## Appel à candidature

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) au Burkina Faso recrute un(e) Assistant(e) de projet à Ouahigouya. Si le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir une copie de votre CV (avec deux références) ainsi qu'une lettre de motivation en français par courriel à l'adresse suivante : [burkinavacancies@iom.int](mailto:burkinavacancies@iom.int).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 23/06/2020 à 17h00. L'e-mail doit avoir comme titre « OIMBF10/UG/01/2020 ». Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

## Description de fonctions

I. Renseignements sur le poste	
Titre	Assistant(e) de projet
Lieu d'affectation	Ouahigouya (NORD) avec des missions fréquentes à Ouagadougou et dans le Sahel
Type de contrat	UG
Durée	06 mois avec possibilité d'extension
Se rapporte directement au	Chargé de projet
II. Cadre et champ d'activité organisationnel	
<p>L'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Au Burkina Faso, elle met en œuvre des programmes visant le renforcement de la capacité de la gestion des migrations, de sécurité et de gestion des frontières au niveau national et régional, de stabilisation communautaire, de renforcement des moyens de subsistance, de protection des victimes et de prévention de la traite des êtres humains et de réponse aux urgences humanitaires.</p> <p>Dans le cadre de la réponse d'urgence à la COVID-19 en soutien aux personnes déplacées et communautés hôtes et migrants en transit, l'OIM recrute un/e Assistant/e de projet basé/e à Ouahigouya.</p>	
III. Responsabilités et Attributions	
<p>Sous la supervision globale du Chef de mission, la supervision directe du Chargé de Projet, l'Assistant/e devra fournir un appui dans la mise en œuvre et la coordination des activités du projet.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aider à la planification, la coordination, la mise en œuvre et le suivi des activités du projet.</li><li>2. Rédiger des rapports d'étape ; identifier les lacunes ou tout défi/préoccupation majeure dans la mise en œuvre, les porter à l'attention du superviseur et suggérer des mesures correctives.</li><li>3. Fournir un appui dans la préparation des rapports et des briefings à destination notamment des partenaires et autorités étatiques ;</li><li>4. Organiser des réunions, des ateliers et des sessions de formation ; préparer le matériel de formation et participer à l'organisation d'ateliers</li></ol>	

de renforcement des capacités. Participer à des réunions et conférences.

5. Travailler en liaison et maintenir de bonnes relations avec les autorités locales, les partenaires, les organismes des Nations Unies, les organisations intergouvernementales et non gouvernementales, pour une coordination efficace du projet.
6. Faire le suivi du travail des partenaires de mise en œuvre et signaler toute non-conformité au superviseur.
7. Appuyer la mise en œuvre et la coordination des activités de communication sur les risques et engagement communautaire (CREC) dans le cadre de la prévention de l'épidémie COVID19.
8. Conduire des missions sur le terrain pour la mise en œuvre des activités du programme ;
9. Fournir un appui dans la préparation, le suivi et l'archivage des différents documents et dossiers entrant dans le cadre de la mise en œuvre du projet et autres documents relatifs à la mise en œuvre opérationnelle du projet ;
10. Sur délégation du/ de la Chargé(e) de Projet, ou Chef de Mission, représenter l'OIM auprès de partenaires, lors de réunions, forums et autre, en particulier dans le cadre de coordination de réponse à la COVID-19 ;
11. Toute autre tâche nécessaire qui pourrait vous être confiée.

#### **IV. Qualifications et Expériences Requises**

##### **Education**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en sciences sociales, anthropologie, communication, ou dans des domaines connexes d'une institution académique accréditée avec trois ans d'expérience professionnelle pertinente ou,
- Titulaire d'un Diplôme d'études secondaires avec cinq ans d'expérience pertinente.

##### **Experience**

- Excellente maîtrise de la langue et géographie locale
- Expérience de travail et de liaison avec les institutions nationales, les autorités et les ONG ;
- Aptitude et facilité à travailler et échanger avec les autorités administratives au niveau local ;
- Expérience dans la liaison avec les autorités gouvernementales, les institutions nationales / internationales, les organismes des Nations Unies et les organisations non gouvernementales.

- Au moins deux ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets, dans le domaine social et/ou dans le domaine relatif à la communication de risque et engagement communautaire ; Expérience en matière de gestion des urgences humanitaires.
- Très bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Aisance dans la communication orale et écrite.
- Bonne aptitude à travailler seul et en équipe dans un cadre multiculturel.

## V. Langues

### Obligatoires

- Très bonne maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.

### Avantageux

- La connaissance de l'anglais, des langues locales sera un atout.

## VI. Compétence

Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

### Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- Intégrité et transparence : maintenir les normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionnalisme : démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

### Compétences

- Travail en équipe : développer et encourager une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produire et fournir des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité : s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

**L'OIM est attachée à un environnement de diversité et d'intégration. Les Candidatures féminines sont fortement encouragées.**