



## **APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT**

Lieu de la consultance : Kaya

Durée : 5 mois

Date de début : dès que possible

Date de Fin : Décembre 2020

---

### **1- CONTEXTE :**

Fondée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

Sous réserve d'approbation de financement dans le cadre d'un projet de protection et de réintégration des migrants Burkinabè de retour au Burkina Faso, financé par le Fonds fiduciaire de l'Union européenne, l'Organisation internationale pour les migrations (OIM) au Burkina Faso cherche un/e assistant(e) de terrain pour la mise en œuvre des activités d'évaluations des besoins des personnes déplacées internes à travers l'outil DTM en collaboration avec le SP/CONASUR dans les régions du Centre-nord et du Sahel.

### **2- PRESTATIONS COUVERTES PAR LE PRÉSENT CONTRAT :**

Sous la supervision générale de la Chef de Mission et sous la supervision directe du coordinateur DTM, l'Assistant/e devra aider à la planification, l'organisation et la mise en œuvre des activités de la Matrice de suivi de déplacements (DTM) dans les régions du Centre nord, et du Sahel.

En particulier, il/elle devra :

1. Assister le gestionnaire de l'information et des bases de données dans la planification des activités DTM sur le terrain : plan de travail, identification des partenaires, arrangements logistiques.
2. Former les équipes terrain ainsi que les partenaires de l'OIM à la collecte de données selon la méthodologie adoptée par la DTM.
3. Superviser les agents de terrain ainsi que les superviseurs terrain DTM
4. Faire le suivi des activités terrain (évaluations des besoins sur les sites d'accueil des PDI, ...)
5. Effectuer des visites de supervision des activités sur terrain.
6. Etablir et maintenir des relations étroites avec les partenaires de l'OIM (Gouvernement, Agences des Nations Unies, ONGs, etc.)
7. Maintenir un système de documentation précis et efficace afin de documenter et faire le suivi des activités DTM
8. Rédiger et préparer des rapports, compte-rendu et présentations relatifs aux activités DTM
9. Effectuer toutes autres tâches assignées par le superviseur

### 3- RESULTATS CONCRETS ET MESURABLES DE LA MISSION :

1. La planification des activités DTM sur le terrain est réalisée
2. Les formations des équipes terrain à la collecte de données selon la méthodologie adoptée par la DTM sont réalisées.
3. Les rapports de suivi des activités terrain (évaluations des besoins sur les sites d'accueil des PDI, ...) sont établis.
4. Les notes de supervision des énumérateurs sur le terrain sont établies

### 4- CALENDRIER REALISTE ET DETAILLE DE LA MISSION :

	Aout	sept	Oct	Nov	déc
Préparation des outils					
Formation énumérateurs					
Collecte de données terrain					
Analyse et rapportage des données					
Publication Round 1 et 2					

### 5- EDUCATION ET EXPERIENCE :

- Diplôme de niveau Bac minimum en sciences humaines ou sociales, statistiques, Administration, Economie du Développement ou dans un domaine connexe d'une institution universitaire ou académique accréditée.
- Deux (2) années minimums d'expérience pertinente en coordination d'activités terrain de collecte de données sur les populations en mouvement avec les enquêteurs et aussi avec les acteurs étatiques et humanitaires

### 6- QUALIFICATIONS :

En vue de réaliser cette mission, le consultant (e) devra répondre aux qualifications requises suivantes :

- Connaissances de l'environnement institutionnel national et régional.
- Parfaite maîtrise du Système de collecte de données, d'évaluation des besoins des personnes vulnérables
- Expérience dans la conduite d'enquête de terrain ou d'évaluation
- Expérience dans une organisation internationale ou une ONG est un avantage.
- Bonne compétence en informatique, incluant la suite MS Office et KoboCollect.

### 7- COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre ce qui suit :

Les dossiers de candidature des consultant(es) intéressé(es) par la présente consultation devront obligatoirement comporter les trois éléments suivants :

- **Une proposition méthodologique** portant sur le contexte et la compréhension des TDRs et décrivant en détail les modalités de réalisation de la mission ; notamment la méthodologie proposée, les étapes et la durée de réalisation et livrables attendus.

- **Les CV du ou des Consultant(e)s** doivent mettre en évidence les qualifications et expériences pertinentes dans les champs couverts par la mission et **les références professionnelles pour des missions similaires.**
- **Une proposition financière** (en TTC)
- **Lettre de motivation** : les consultants doivent indiquer leur date de début disponible.

NB : Les dossiers de candidatures incomplets seront déclarés inéligibles et ne seront donc pas intégrés au processus de sélection.

Sont considérés éligibles les personnes physiques/consultant(e)s indépendant(e)s, les boites et/ou consortiums de consultant(e) s répondant aux profils recherchés ;

Veuillez envoyer aux adresses e-mail suivantes : [oimburkinafaso@iom.int](mailto:oimburkinafaso@iom.int) en mentionnant la référence du poste en objet : **OIMBF10/CONSULTANCE/004/2020**. **La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 06 août 2020**

Toutes les candidatures doivent inclure une adresse e-mail fonctionnelle et un numéro de mobile  
**Veuillez noter que seules les candidatures envoyées par e-mail seront acceptées et seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

---