



IOM International Organization for Migration

## Avis de vacance temporaire

SVN-BF10-03-2021

Ouvert à la fois aux candidats internes et externes

Titre du poste	: Chargé(e) national(e) de liaison et de politiques publiques
Lieu d'affectation	: Ouagadougou, Burkina Faso
Classification	: National Officer, Grade NOA
Date de début estimée	: Dès que possible
Type d'affectation	: Affectation spéciale de courte durée de six (06) mois avec possibilité d'extension
Date limite de dépôt de candidature	: 08 avril 2021

Créée en 1951, l'OIM est l'organisation intergouvernementale de premier plan dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'emploie à promouvoir une migration humaine et ordonnée au profit de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance, les candidatures internes sont considérées comme prioritaires.

### **Contexte :**

L'Agenda 2030 pour le Développement durable reconnaît que la migration est un moteur puissant du développement durable et inclusif, pour les migrants eux-mêmes, et pour leurs communautés d'origine et de destination. Dans le cadre du soutien de l'OIM BURKINA FASO aux partenaires nationaux et internationaux en vue de favoriser une gestion des migrations sûres, ordonnées et régulières depuis, vers, et à l'intérieur du pays ; en application des priorités nationales de développement, et dans le contexte du développement des cadres de référence normatifs sectoriels et transversaux, l'OIM recrute un(e) Chargé(e) national(e) de liaison et de politiques publiques pour son Bureau d'OIM BURKINA FASO.

### **Responsabilités :**

Sous la supervision directe du Chef de Mission, et en coordination avec le Bureau régional de Dakar, et les entités concernées au niveau du siège, le(la) Chargé(e) national(e) de liaison et de politiques publiques sera en charge de :

1. Appuyer l'évaluation et le suivi de l'exécution des activités et responsabilités déléguées, notamment en préparant des plans de travail semestriels et mensuels, et en assurant la collection et compilation d'informations nécessaires au suivi et à l'évaluation de la mise en œuvre et de l'avancement de ces activités et responsabilités ;
2. Servir de point focal principal de l'OIM pour suivre, et appuyer l'intégration des enjeux de migrations dans le cadre des développements normatifs sectoriels et transversaux en cours, dont les processus liés au développement du United Nations Sustainable Development Cooperation Framework (UNSDCF) ;
3. Soutenir le Chef de Mission dans le renforcement de la coordination inter institutions sur les questions de migration, notamment en soutenant le CoM et la coordinatrice résidente dans l'organisation du réseau des Nations Unies sur les migrations au Burkina Faso.
4. Apporter un appui technique aux Coordinateurs(trices) et Chargé(e)s de projet en vue de valoriser les ressources internes de l'OIM en matière d'intégration des enjeux migratoires dans les politiques publiques et autres processus de planifications stratégiques sectorielles dans leurs aires thématiques de responsabilité ;
5. Faire le suivi des politiques au niveau sectoriel et transversal sur les enjeux de développement durable au Burkina Faso afin d'identifier les opportunités, et points d'entrée ;
6. Contribuer en coopération avec le Bureau régional et les entités concernées au niveau du siège, au développement et à l'actualisation d'une base de connaissances, savoirs, et d'un retour d'expérience sur l'intégration des enjeux migratoires dans les politiques publiques et cadres normatifs de développement ;
7. Faciliter les relations avec les parties prenantes clés au sein des ministères et autres autorités publiques, partenaires bilatéraux et multilatéraux, et partenaires de mise en œuvre concernés ;
8. Appuyer le Chef de Mission dans la mobilisation de ressources, contribuer au développement de notes conceptuelles et propositions de projet, et préparer des notes d'analyse et de synthèse et autres documents nécessaires ;
9. Identifier les contraintes et obstacles à la bonne mise en œuvre des activités et responsabilités déléguées, en référer au Chef de Mission, pour considération et adoption des mesures nécessaires ;

10. Soutenir les efforts de visibilité et de communication de l'OIM par rapport à la mise en œuvre des activités et responsabilités déléguées ;
11. Toute autre charge qui pourrait lui être confiée.

## ***Qualifications requises et Expérience***

### **Education**

- Être Titulaire d'un diplôme universitaire (Master 2) en relations internationales, sciences sociales, sciences politiques, droit, ou dans un domaine connexe d'une institution universitaire ou académique accréditée ou,
- Un Licence en science juridiques, politiques ou sociales, Relations internationales, Administration ou dans un domaine connexe d'une université ou académie accréditée avec deux (02) années d'expérience professionnelle pertinentes.

### **Expérience**

- Avoir un minimum de deux (2) ans d'expérience dans la mise en œuvre de projets complexe de coopération multilatérale, et plus particulièrement dans le domaine de la migration, du développement durable, de la conceptualisation et formulation de politiques publiques ou dans une discipline connexe ;
- Excellente compréhension des processus de développement de politiques publiques dans le contexte malgache ;
- Expérience démontrée en termes de coopération et liaison avec les autorités gouvernementales de haut niveau, et d'autres organismes internationaux/nationaux ;
- Expérience démontrée en termes de plaidoyer stratégique ;
- Capacité de vulgarisation de thèmes complexes et de transfert de connaissance auprès d'un large panel d'intervenants ;
- Maîtrise des outils et cadres normatifs internationaux et instruments de référence sur le thème du projet.

### **Langues**

- Une Excellente communication, et capacité d'organisation et de rédaction ;
- Une expérience de travail dans le système des Nations Unies serait un avantage

### ***Compétences requises***

- Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

### **Valeurs**

- Inclusion et respect de la diversité : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- Intégrité et transparence : maintenir les normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionnalisme : démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

### **Compétences essentielles - *indicateurs comportementaux niveau 3***

- Travail en équipe : développer et encourager une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produire et fournir des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité : s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

### **Compétences managériales -**

- Leadership : donne un sens clair de l'orientation, donne l'exemple et démontre sa capacité à mettre en œuvre la vision de l'organisation ; aide les autres à réaliser et à développer leur potentiel.
- Autonomiser les autres et renforcer la confiance : crée une atmosphère de confiance et un environnement propice où le personnel peut apporter le meilleur de lui-même et développer son potentiel.
- Réflexion et vision stratégiques : travaille de manière stratégique pour réaliser les objectifs de l'Organisation et communique une orientation stratégique claire.

### **Autres**

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement. L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la

résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

***Comment postuler :***

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse [burkinavacancies@iom.int](mailto:burkinavacancies@iom.int) en mentionnant la référence du poste en objet : **SVN-BF10-03-2021**. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **08 avril 2021**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

***Période de publication***

**Du 26 mars 2021 au 08 avril 2021.**