



IOM International Organization for Migration

Avis de vacance de poste

VN-BF10-03-2021

Ouvert à la fois aux candidats internes et externes

Titre du poste	: Assistant en Suivi/Evaluation
Lieu d'affectation	: Tenkodogo, Burkina Faso
Classification	: General Service Staff, Grade G5
Date de début estimée	: Dès que possible
Type d'affectation	: Durée déterminée d'un an avec possibilité d'extension
Date limite de dépôt de candidature	: 28 avril 2021

Créée en 1951, l'OIM est l'organisation intergouvernementale de premier plan dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'emploie à promouvoir une migration humaine et ordonnée au profit de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance, les candidatures internes sont considérées comme prioritaires.

Contexte :

Dans le cadre du projet Jeunesse, Emploi et Migration (JEM), l'Organisation internationale pour les migrations (OIM) au Burkina Faso recherche un Assistant de Suivi/Evaluation.

Sous la supervision générale du Charge(e) du programme (travail et développement humain) et la supervision directe du Senior Project Assistant, l'Assistant chargé du suivi-évaluation apportera un appui technique à la mise en œuvre du projet Jeunesse Emploi et Migration (JEM) en soutenant le développement des opportunités économiques et des moyens de subsistance au profit des migrants potentiels et des communautés hôtes à travers une gestion directe de ces activités dans l'objectif de prévenir la migration irrégulière au Burkina Faso. Les activités de l'assistant suivi-évaluation comprennent le développement d'une matrice de résultats, d'outils de suivi-évaluation adaptés aux activités du projet ainsi que des tâches de suivi-évaluation comprenant des visites terrain.

Responsabilités :

1. Assister dans l'adaptation des outils et plans de suivi-évaluation entrant dans la mise en œuvre du projet JEM incluant les bases de référence, les indicateurs de suivi et l'identification des données finales ;
2. Impliquer les parties prenantes au développement de la stratégie de suivi-évaluation et aux outils nécessaires à travers le Comité technique et alimenter les réunions du Comité de pilotage avec les résultats et recommandations en coordination avec le Chargé de projet et le Senior Project Assistant ;
3. Mettre en œuvre et adapter de façon régulière les outils de suivi-évaluation nécessaires au suivi des ONG (partenaires de mise en œuvre) ainsi qu'aux bénéficiaires sélectionnés pour recevoir les appuis du projet (formations et soutien financier) ;
4. Participer à la conception d'un système de suivi efficace des ONG sous contrat de façon à garantir un respect des délais d'exécution, de transparence des comptes et des rapports tout en maintenant une étroite communication avec les ONG et bénéficiaires du projet.
5. Appuyer la production de rapports, notes d'études, cadres logiques, matrices de résultats et autres documents portant sur l'analyse des données collectées tout au long du projet en coordination étroite avec le chargé du projet et le Senior Project Assistant.
6. Appuyer le suivi de l'exécution des dépenses ainsi que des opérations d'achat dans le cadre du projet ;
7. Soutenir le bureau dans la liaison avec les partenaires pertinents de l'OIM, en particulier en ce qui concerne les questions de suivi-évaluation ;
8. Soutenir le bureau dans la collecte d'information et fournir les données nécessaires à la production des rapports intermédiaires et finaux en appui au chargé de projet et au Senior Project Assistant ;
9. Développer et mettre à jour de façon régulière une base de données pour le suivi du projet en coordination avec le chargé du projet et le Senior Project Assistant ;
10. Effectuer des missions de terrain en fonction des besoins
11. Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire.

Qualifications requises et Expérience

Education

- Licence en sciences sociales, statistiques, économie, ou dans un domaine connexe, d'une institution académique accréditée¹, avec 3 ans d'expérience professionnelle pertinente, ou
- Diplôme du secondaire avec 5 ans d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Minimum de trois (3) ans d'expérience en Afrique de l'Ouest ou du Centre au profit d'une organisation internationale ou d'une ONG.
- Minimum de trois (3) ans d'expérience professionnelle dans le domaine du suivi-évaluation en lien avec la migration et/ou le développement.
- Fortes aptitudes démontrées en suivi-évaluation.
- Bonne connaissance et compréhension du contexte migratoire au Burkina Faso ainsi que des orientations politiques en matière de développement économique, y compris au niveau local.
- Très bonne compétence en informatique, incluant la suite MS Office. Une connaissance des logiciels de traitement des données (SPSS, GIS...).
- Expérience dans la création et la mise en œuvre de partenariats avec les autorités gouvernementales et la société civile ;
- Expérience dans l'établissement des activités génératrices de revenus au Burkina Faso.

Langues

- Une très bonne maîtrise du français ;
- Bonne maîtrise l'anglais (parlé et écrit) et du bissa serait un atout.

Compétences requises

- Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- Intégrité et transparence : maintenir les normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionnalisme : démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- Travail en équipe : développer et encourager une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.

- Fournir des résultats : produire et fournir des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité : s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autres

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement. L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

Comment postuler :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse **burkinavacancies@iom.int** en mentionnant la référence du poste en objet : **SVN-BF10-03-2021**. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **27 avril 2021**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Période de publication

Du 14 avril 2021 au 27 avril 2021.