



Organisation internationale pour les migrations (OIM)
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

AVIS DE RECRUTEMENT

CFA-BF10-04-2021

Ouvert aux candidats internes et externes

Titre du poste	:	Stagiaire – admin finance.
Lieu d'affectation	:	Ouagadougou, Burkina Faso
Type de contrat	:	Contrat de stage pour une durée de six mois
Date de début	:	Dès que possible
Référence	:	CFA-BF10-04-2021
Date de Clôture	:	04 octobre 2021

Créé en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion des migrations humaines et méthodiques pour le bénéfice de tous. Elle le fait en offrant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif. Les candidats internes et externes peuvent postuler ce poste. Aux fins du poste vacant, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

CONTEXTE :

Dans le cadre du renforcement de son personnel, l'OIM cherche un(e) stagiaire en administration et Finance basé (e) à Ouagadougou. Sous la supervision générale du Resource Management Officer, et la supervision directe du responsable administratif et financier, le/la candidat (e) retenu (e) sera chargé (e) d'exercer des fonctions de comptabilité générale. En particulier, le titulaire du poste sera responsable des tâches suivantes :

RESPONSABILITES :

1. Assister dans le système d'archivage physique et électronique pour toutes les documentations financières.
2. S'assurer que toutes les documentations électroniques sont liées aux documents majeurs ci-après (demande de paiement, Facture, Bordereau de Livraison, BAS, PRF) impliqués dans le cycle de transaction.
3. Vérifier les factures et s'assurer que les équipements, fournitures ou services auxquels elles se réfèrent ont été dûment reçus ou fournis avant de procéder à la demande de paiement.
4. Aider au traitement des demandes de paiement. S'assurer que toutes les pièces justificatives et les signatures conformes aux normes d'approbation de l'OIM Burkina Faso sont obtenues avant de finaliser les pièces justificatives.
5. Préparer les chèques, et les virements pour les fournisseurs, et transmettre les documents de manière coordonnée pour obtenir les signatures auprès des personnes autorisées



Organisation internationale pour les migrations (OIM)
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

6. Recevoir et vérifier les demandes de remboursement de frais de voyage et le règlement des avances opérationnelles conformément à la politique de l'OIM en matière de voyages, aux procédures administratives de l'OIM au Burkina Faso et aux autres règles et règlements comptables pertinents. Porter à l'attention du superviseur toute question financière et budgétaire pertinente.
7. Toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

FORMATION ACADEMIQUE

Les candidats au stage de l'OIM doivent, au moment de la candidature, remplir les conditions suivantes :

1. Être inscrit en dernière année académique d'un programme de premier cycle universitaire (minimum licence ou équivalent) en technique de la documentation (archive), finances, comptabilité ou dans un domaine connexe d'une institution universitaire ou académique accréditée ou alors
2. Être inscrit à un programme d'études supérieures de préférence en technique de la documentation (archive), finances, comptabilité ou dans un domaine connexe d'une institution universitaire ou académique accréditée ; ou alors
3. Avoir obtenu un diplôme universitaire dans les domaines ci-dessus cités et, si sélectionné, doit commencer le stage dans l'année suivant l'obtention du diplôme.
4. Tous les candidats doivent être âgés de 20 à 36 ans.

Compétences techniques :

1. Excellentes compétences organisationnelles, interpersonnelles et de communication
2. Haut niveau de connaissances en informatique, en particulier, expérience des systèmes et logiciels comptables informatisés ;
3. Certification professionnelle en tant que comptable agréé ou expert-comptable certifié, un avantage certain.

LANGUES :

Une bonne expression orale et écrite du français est requise. Une connaissance de l'Anglais orale et écrite est un avantage.

COMMENT POSTULER :

Pour que les candidatures soient considérées comme valides, l'OIM n'accepte que les candidatures constituées d'un CV et accompagnées d'une lettre de motivation d'une seule page précisant la motivation de la candidature, adressée à la chef de mission de l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) et avec comme objet « **CFA-BF10-04-2021** » à l'adresse email : **burkinavacancies@iom.int**

Date Limite de dépôt de candidatures : 04 octobre 2021



Organisation internationale pour les migrations (OIM)
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations
