



## **AVIS DE RECRUTEMENT**

**CFA-BF10-05-2021**

### **Ouvert aux candidats internes et externes**

Titre du poste	<b>: Stagiaire – Procurement &amp; Logistic.</b>
Lieu d'affectation	<b>: Ouagadougou, Burkina Faso</b>
Type de contrat	<b>: Contrat de stage pour une durée de six mois.</b>
Date de début	<b>: Dès que possible</b>
Référence	<b>: CFA-BF10-05-2021</b>
Date de Clôture	<b>: 27 septembre 2021</b>

Créé en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion des migrations humaines et méthodiques pour le bénéfice de tous. Elle le fait en offrant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif. Les candidats internes et externes peuvent postuler ce poste. Aux fins du poste vacant, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

### **CONTEXTE :**

Dans le cadre du renforcement de son personnel, l'OIM cherche un(e) stagiaire en Logistique et achats basé (e) à Ouagadougou. Sous la supervision générale du Resource Management Officer, et la supervision directe du responsable achats et logistiques, le/ la candidat (e) retenu (e) sera chargé (e) d'effectuer les tâches suivantes :

### **RESPONSABILITES :**

1. Assister dans le système d'archivage physique et électronique pour toutes les documentations achats et logistiques
2. Maintenir la base de données des archives et contrôler tous les documents manquants non téléchargés.
3. Dans le respect de procédures de l'OIM assister dans l'inventaire annuel physique des actifs mobiliers de bureau et de sous bureau.
4. Assister à l'exercice d'étiquetages des actifs mobiliers et produire un rapport y relatif.
5. En coordination avec le responsable charge de la logistique et achats, organiser les stocks internes des fournitures du bureau.
6. Assister en tant que point focal pour la fourniture du matériel de bureau et maintenir à jour la base de données des stocks
7. Assiste à l'inventaire annuel des entrepôts de Materials kits.
8. Recevoir toutes les factures originales, les tamponner avec la date de réception et les envoyer



Organisation internationale pour les migrations (OIM)

L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

au département concerné pour traitement ultérieur.

9. Assister le département d'achat et logistique dans l'acheminement des signatures d'approbation des documents dans le bureau et de la rotation temporelle pour recueillir les signatures pertinentes et les fournir au département concerné pour la suite du traitement.

## **FORMATION ACADEMIQUE**

Les candidats au stage de l'OIM doivent, au moment de la candidature, remplir les conditions suivantes :

1. Être inscrit en dernière année académique d'un programme de premier diplôme universitaire (minimum licence ou équivalent) ; Business administration, Achat et logistique ou dans un domaine connexe d'une institution universitaire ou académique accréditée ou alors
2. Être inscrit à un programme d'études supérieures (Business administration, Achat et logistique ou dans un domaine connexe d'une institution universitaire ou académique accréditée ; ou alors
3. Avoir obtenu un diplôme universitaire et, si sélectionné, doit commencer le stage dans l'année suivant l'obtention du diplôme.
4. Tous les candidats doivent être âgés de 20 à 36 ans.

### **Compétences techniques :**

1. Excellentes compétences organisationnelles, interpersonnelles et de communication
2. Haut niveau de connaissances en informatique (word, excel, etc)

### **LANGUES :**

Une bonne expression orale et écrite du français est requise. Une connaissance de l'Anglais orale et écrite est un avantage.

### **COMMENT POSTULER :**

Pour que les candidatures soient considérées comme valides, l'OIM n'accepte que les candidatures constituées d'un CV et accompagnées d'une lettre de motivation d'une seule page précisant la motivation de la candidature, adressée à la chef de mission de l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) et avec comme objet « **CFA-BF10-05-2021** » à l'adresse email : **burkinavacancies@iom.int**

**Date Limite de dépôt de candidatures : **27 septembre 2021****

\*\*\*\*\*