

Avis spécial de vacance

SVN-BF10-12-2021

Ouvert à la fois aux candidats internes et externes

Titre du poste : **Project Assistant (Field)**
Lieu d'affectation : **Ouahigouya, Burkina Faso**
Classification : **General Service Staff, Grade G5**
Type d'affectation : **Affectation spéciale de courte durée, 6 mois renouvelable**
Date de prise de fonction : **Dès que possible**

Date limite : **07 novembre 2021**

Créée en 1951, l'OIM est l'organisation intergouvernementale de premier plan dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'emploie à promouvoir une migration humaine et ordonnée au profit de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance, les candidatures internes sont considérées comme prioritaires.

Contexte :

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités liées à la réponse aux urgences humanitaires dans la région du Sahel, du Centre-Est, du Centre-Nord, et du Nord, l'OIM recrute pour une durée de 6 mois un(e) Assistant(e) de Projet Terrain opérationnel(le) (Project Assistant, Field). Sous la supervision directe du/ de la Chargé(e) de Projet et sous la supervision globale du Coordinateur d'Urgences, il/elle aura la responsabilité d'appuyer la préparation et le suivi opérationnel de la mise en œuvre des activités des projets d'urgences y compris la gestion logistique.

Responsabilités :

1. Participer à l'identification et évaluation des besoins de l'assistance de différents secteurs humanitaires à des fins de protection des personnes déplacées internes, des communautés hôtes, et des réfugiés ;
2. Soutenir la mise en œuvre rapide et adéquate des activités opérationnelles d'urgences, p.e. mais pas limité aux distributions et constructions d'abris d'urgences et transitoires et à la provision et distribution de kits d'Articles Ménager Essentiels (AME), aux suivis des activités des partenaires de mise en œuvre, conformément à la

- stratégie, aux directives, aux objectifs et aux délais des programmes définies par les Clusters respectifs, p.e. Abri/AME, SANTE, PROTECTION ;
3. Faire le suivi de la qualité des travaux et de la livraison du travail dans les délais prescrits ;
 4. Fournir un appui pour le suivi et la coordination des achats des différents types de l'assistance, p.e. des kits abris et kits AME ainsi que leur acheminement, vérifier la qualité et quantité de tout matériel et équipements achetés et/ou transportés ;
 5. Préparer et planifier les ressources matérielles nécessaires pour les travaux ;
 6. Coordonner, sous la supervision du/ de la Chargé(e) de Projet, toutes les activités de distribution avec l'équipe sur le terrain ainsi que les partenaires gouvernementaux et humanitaires comme nécessaire pour achever les buts et objectifs des projets ;
 7. Participer aux réunions de chantier ;
 8. Soutenir l'intégration des questions transversales telles que la protection, le genre, l'environnement, les enfants, la violence basée sur le genre ;
 9. Fournir des rapports réguliers et détaillés au Chargé(e) de Projet sur la mise en œuvre des activités, y compris des rapports d'avancement, des listes de bénéficiaires localisées, et d'autres outils de suivi similaires ;
 10. Sur délégation du/ de la Chargé(e) de Projet, Chargé(e) de Protection, ou Coordinateur d'Urgences, participer aux réunions, forums et autre, en particulier dans le cadre des Clusters respectifs ou d'autres structures de coordination ;
 11. Conduire des missions sur le terrain pour la mise en œuvre des activités des programmes ;
 12. Participer au recrutement, et à la formation des équipes des manœuvres recrutées localement ;
 13. Accomplir toute autre tâche qui pourrait lui être confiée dans le cadre du travail.

Qualifications requises et Expérience

Education

- Être Titulaire d'un diplôme universitaire en logistique, administration et finance, Sciences sociales ou autre diplôme dans un domaine similaire avec 3 années d'expérience dans le domaine ; ou
- Un diplôme des Lycées dans les domaines ci-dessus avec 5 années d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Connaître les normes et lignes directrices de différents secteurs humanitaires ;
- Expérience de travail et de liaison et d'échange avec les institutions nationales, les autorités locales et d'autres partenaires humanitaires ;
- Expérience de travail opérationnelle dans le domaine humanitaire, de distribution, ou de la logistique avec une agence des Nations Unies ou une organisation internationale ;
- Bonne connaissance des activités du CONASUR sur les déplacés internes ;
- Des connaissances en gestion de projets/programmes seraient un avantage.

Langues

- Une très bonne maîtrise du français ;
- Bonne maîtrise l'anglais (parlé et écrit) serait un atout.

Compétences requises

- Le titulaire doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- Intégrité et transparence : maintenir les normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionnalisme : démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- Travail en équipe : développer et encourager une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats. Solides compétences interpersonnelles et interculturelles avec capacité avérée de travailler efficacement et harmonieusement en équipe
- Fournir des résultats : produire et fournir des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus. Capacité à travailler de façon autonome sous pression, capable de maintenir la précision, en prêtant attention aux détails, en respectant les délais et en travaillant avec un minimum de supervision.
- Gestion et partage du savoir : chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover. Flexibilité, engagement fort pour travailler dans des conditions difficiles liées à la mise en œuvre de plusieurs engagements d'urgence ;
- Responsabilité : s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.
- Bonnes compétences informatiques, avec la maîtrise de MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- Des connaissances en gestion de projets/programmes seraient un avantage.

Autres

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement.

L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

Comment postuler :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse **burkinavacancies@iom.int** en mentionnant la référence du poste en objet : **SVN-BF10-12-2021**. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **07 novembre 2021**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Période de publication

25 octobre 2021 au 07 novembre 2021.